

**«Принято»**

Общим собранием работников  
МАДОУ «Детский сад №317  
комбинированного вида» Московского  
района г.Казани  
Протокол от 21.02.2023г. №3

**«Утверждаю»**  
заведующий МАДОУ «Детский сад №317  
комбинированного вида» Московского  
района г.Казани  
А.С. Степанова  
Приказ от 22.02.2023г. №41



**Положение об организации контрольно-пропускного режима  
Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №317 комбинированного вида»  
Московского района г.Казани**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона № 35-ФЗ от 06.03.2006г «О противодействии терроризму» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федерального закона № 390-ФЗ от 28.12.2010г «О безопасности» с изменениями от 9 ноября 2020 года, Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 с изменениями от 8 декабря 2020 года "Об образовании в Российской Федерации", а также в соответствии с Уставом МАДОУ «Детский сад №317 комбинированного вида» Московского района г.Казани.

1.2. Данным локальным нормативным актом определяется организация и порядок осуществления контрольно-пропускного режима в МАДОУ «Детский сад №317 комбинированного вида» Московского района г.Казани. в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и обслуживающего персонала дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа работников, воспитанников, родителей и посетителей в детский сад, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МАДОУ «Детский сад №317 комбинированного вида» Московского района г.Казани.

1.4. Контрольно-пропускной и внутриобъектовый режим в МАДОУ «Детский сад №317 комбинированного вида» Московского района г.Казани устанавливается и организуется заведующим детским садом в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании дошкольного образовательного учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Организация, обеспечение и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима возлагается:

- на завхоза;
- сторожей (по графику дежурств): в рабочие дни с 18.30 до 06.30; в выходные и праздничные дни круглосуточно.

1.6. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории МАДОУ «Детский сад №317 комбинированного вида» Московского района г.Казани, назначается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

1.7. Охрану МАДОУ «Детский сад №317 комбинированного вида» Московского района г.Казани осуществляет:

- ЧОП (с 06.30- 18.30 в будни)
- сторожа ДОУ (с 18.30 -06.30 в будни, в выходные и праздничные дни с 6.30-6.30).

1.8. Выполнение требований Положения обязательно для всех работников МАДОУ «Детский сад №317 комбинированного вида» Московского района г.Казани, постоянно или временно работающих в детском саду, воспитанников и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории или в здании дошкольного образовательного учреждения.

1.9. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками воспитательно- образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении возлагается на заместителя заведующего по хозяйственной части .

## **2. Организация контрольно-пропускного режима**

### 2.1 Доступ в МАДОУ осуществляется:

- работников с 06.30 – 18.30;
- воспитанников и их родителей (законных представителей) с 06.30 – 18.30;
- посетителей с 8.00 – 17.00;

2.2 Основным пунктом пропуска в МАДОУ считать один центральный вход дошкольного образовательного учреждения.

### Пропуск в МАДОУ осуществляется:

- работников - через центральный вход;
- воспитанников и родителей (законных представителей) — через центральный вход после осуществления переговоров по телефону с воспитателем своей группы (разрешения воспитателя);
- посетителей — через центральный вход после выхода того работника, к которому пришли.

2.3. Допуск на территорию и в здание МАДОУ лиц, производящих ремонтные или иные работы в здании и на территории МАДОУ «Детский сад №317 комбинированного вида» Московского района г.Казани осуществлять только после сверки соответствующих списков и удостоверений личности, в рабочие дни с 8.00 до 18.30, а в нерабочие и праздничные дни — на основании служебной записки заведующего МАДОУ , соответствующих списков рабочих и удостоверений личности.

2.3.1. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак- проводников) осуществляется в соответствии Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. N 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи". Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем МАДОУ «Детский сад №317 комбинированного вида» Московского района г.Казани и в его сопровождении. Пропуск собаки- проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.4. Выход воспитанников на экскурсии, прогулки осуществляется только в сопровождении воспитателя.

2.5. Все выходы, кроме главного, открывать только на время прогулки детей.

2.6. Вход родителей и детей в здание МАДОУ производится через главный вход.

2.7. Во время праздничных и выходных дней допускаются в МАДОУ сотрудники и работники обслуживающих организаций, согласно приказу заведующей детским садом. При возникновении аварийной ситуации – по устному распоряжению заведующей (или лица, её замещающего).

2.8. Для встречи с воспитателями, или администрацией детского сада родители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество воспитателя или администратора, к которому они направляются, фамилия, имя своего ребенка и группу, которую он посещает.

2.9. В случае не запланированного прихода в дошкольное образовательное учреждение родителей, дежурный выясняет цель их прихода, записывает в специальный журнал и провожает до администрации.

2.10. Родители, пришедшие за своими детьми, ожидают их в приемной своей группы.

### **3. О порядке выдачи карт доступа, их учета и блокировки.**

3.8. Согласно данному Положению доступ в образовательные организации осуществляется по картам доступа.

3.9. Карты доступа выдаются персоналу и учащимся образовательного учреждения с регистрацией в журнале под роспись (с указанием ФИО и даты выдачи). Каждая карта доступа имеет порядковый номер и привязана к владельцу карты.

3.10. Образовательное учреждение ведет учёт количества выдаваемых, заблокированных и утерянных карт доступа.

3.11. В случае утери карты доступа образовательное учреждение, по письменному заявлению учащегося (достигшего 16 лет) или законного представителя последнего об утери карты доступа, обращается в свою обслуживающую организацию системы СКУД для дальнейшей блокировки утерянной карты и последующего её удаления из базы данных.

3.12. Получение дополнительных карт доступа осуществляется образовательной организацией в соответствии с п.3.4.

3.13. При этом учащиеся и законные представители самостоятельно напрямую осуществляют перечисление денежных средств на расчетный счет поставщика (организации обслуживающей систему СКУД) за передаваемый последним товар (карта доступа). Квитанция об оплате предоставляется в обслуживающую организацию (СКУД). Карта доступа выдается в соответствии с п.3.2.

Реквизиты обслуживающей организации (системы СКУД) указываются на информационном стенде образовательного учреждения.

### **4. Осмотр вещей посетителей**

4.8. При наличии у посетителей объемных вещей (сумок) сотрудник ЧОП предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

4.9. При отказе – вызывается заведующий МАДОУ, посетителю предлагается подождать у входа – на улице.

4.10. При отказе посетителя предъявить содержимое ручной клади заведующему дошкольным образовательным учреждением или отказ подождать на улице, заведующий МАДОУ вправе вызывать полицию.

### **5. Правила пропуска автотранспорта на территорию ДОУ**

5.8. Установить правила пропуска автотранспорта на территорию МАДОУ «Детский сад №317 комбинированного вида» Московского района г.Казани: запретить парковку и въезд частных автомашин на территорию дошкольного образовательного учреждения, а также парковку при въезде на территорию детского сада;

- ворота держать в закрытом на замок виде;
- ключи от ворот держать на пищеблоке дошкольного образовательного учреждения на специальном щите;
- после сообщения водителем о прибытии к территории детского сада, ответственный работник открывает и закрывает ворота после въезда

автомашины и осуществляет то же самое после разгрузки – погрузки и выезда автомашины с территории дошкольного образовательного учреждения;

- ворота для въезда автомашины на территорию дошкольного образовательного учреждения открывать только после проверки документов;
- обязательно 1 раз в месяц сверять списки автомашин централизованных перевозок и поставщиков услуг заместителем заведующего по хозяйственной части;
- хранить списки автомашин у кладовщика и заместителя заведующего по хозяйственной части;
- в случае отсутствия автомашины в списке автомашин централизованных перевозок и поставщиков услуг, принять меры к ограничению доступа автомашины на территорию МАДОУ и выяснению принадлежности данной автомашины к организации, занимающейся централизованными перевозками или поставками услуг;
- ответственным лицам строго контролировать соблюдение водителями и грузчиками правил дорожного движения, скоростного режима, мер безопасности при разгрузке- погрузке и других совершаемых действиях;
- парковку автомашин для выгрузки продуктов, товаров разрешать только через дверь, ведущую в склад;
- осуществить сопровождение выезда автомашин централизованных перевозок и поставщиков услуг.

**5.9. Установить порядок допуска на территорию МАДОУ пожарных машин, автотранспорта аварийных бригад, машины скорой помощи:**

- обеспечить беспрепятственный проезд на территорию дошкольного образовательного учреждения;
- осуществить обязательную проверку документов лиц, находящихся в специализированном автотранспорте;
- осуществить сопровождение выезда с территории дошкольного образовательного учреждения специализированного автотранспорта.

**6. Обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима**

**6.8. Заведующий обязан:**

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;
- вносить изменения в Положение для улучшения работы КПП в дошкольном образовательном учреждении;
- определять порядок контроля и лиц, ответственных за организацию КПП в дошкольном образовательном учреждении;
- осуществлять оперативный контроль выполнения настоящего Положения, работой ответственных лиц, дежурных администраторов и т.д.

**6.9. Завхоз обязан:**

- обеспечить исправное состояние входных дверей, тревожной кнопки, телефонной связи;
- обеспечить рабочее состояние системы освещения;
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам в дошкольном образовательном учреждении;
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.;
- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации;

**6.10. Старший воспитатель обязан:**

осуществлять организацию и контроль выполнения Положения всеми участниками воспитательно-образовательных отношений в МАДОУ «Детский сад №317 комбинированного вида» Московского района г.Казани

6.11. Сторожа обязаны:

- осуществлять обход территории и здания МАДОУ в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию МАДОУ, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования дошкольного образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью тревожной кнопки или средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны;
- исключить доступ в МАДОУ:
  - работникам с 18.30 до 06.30;
  - воспитанникам и их родителям (законным представителям), посетителям в рабочие дни с 18.30 до 06.30;
  - в выходные и праздничные дни всем, за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению заведующего МАДОУ.

6.12. Работники МАДОУ «Детский сад №317 комбинированного вида» Московского района г.Казани обязаны:

- работники, к которым пришли дети со взрослыми или посетители должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории МАДОУ ;
- работники должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику);
- работники групп, прачечной, кухни должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на замок) и исключать проход работников, родителей (законных представителей) воспитанников и посетителей через данные входы;
- работники МАДОУ при связи по телефону с родителями (законными представителями) воспитанников или посетителями должны задавать вопросы следующего содержания:
  - фамилия, имя отчество того, кто желает войти в МАДОУ ;
  - в какую группу пришли (номер, название), назовите по фамилии, имени и отчеству из работников учреждения к кому хотите пройти;
  - назвать имя, фамилию и дату рождения ребёнка, представителями которого вы являетесь, цель визита, была ли договорённость о встрече (дата, время).

6.13. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично или лицами, указанными в заявлении, не поручать это малоизвестным и неблагонадёжным людям;
- осуществлять вход и выход из МАДОУ
- только через центральный выход;
- для доступа в МАДОУ родитель (законный представитель) воспитанника

обязан связаться с группой или кабинетом работника МАДОУ с помощью телефона и ответить на утверждённые вопросы;

- при входе в здание детского сада родители (законные представители) воспитанников должны проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с ним, проводить его до места назначения или передать работнику МАДОУ .

#### 6.14. Посетители обязаны:

- связаться по телефону с работником, ответить на вопросы работника дошкольного образовательного учреждения;
- после входа в здание МАДОУ следовать чётко в направлении места назначения;
- после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;
- не вносить в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.
- представляться если работники дошкольного образовательного учреждения интересуются личностью и целью визита.

### **7. Участникам образовательных отношений и посетителям запрещается**

#### 7.8. Работникам МАДОУ запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование дошкольного образовательного учреждения;
- оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;
- впускать на территорию и в здание дошкольного образовательного учреждения неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
- оставлять без сопровождения посетителей детского сада;
- находится на территории и в здании дошкольного образовательного учреждения в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

#### 7.9. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- двигаться по территории детского сада в зимний период, отпуская ребёнка одного доворот;
- оставлять открытыми двери в дошкольное образовательное учреждение и группу;
- впускать в центральный вход подозрительных лиц;
- входить в дошкольную образовательную организацию через запасные входы;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.

### **8. Участники образовательных отношений несут ответственность**

#### 8.8. Работники МАДОУ несут ответственность за:

- невыполнение утвержденного Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых;
- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- допуск на территорию и в здание МАДОУ посторонних лиц;
- допуск на территорию и в здание МАДОУ лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни;
- халатное отношение к имуществу МАДОУ .

### 8.9. Родители (законные представители) воспитанников и посетители несут ответственность:

- за невыполнение настоящего Положения;
- за нарушение правил безопасного пребывания детей в МАДОУ «Детский сад №317 комбинированного вида» Московского района г.Казани
- за нарушение условий договора;
- за халатное отношение к имуществу МАДОУ «Детский сад №317 комбинированного вида» Московского района г.Казани

### **9. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

9.8. Время нахождения воспитанников, педагогов, работников МАДОУ на его территории регламентируется режимом работы МАДОУ «Детский сад №317 комбинированного вида» Московского района г.Казани.

9.9. Родительские собрания заканчивают свою работу не позднее 18.30 часов.

9.10. Работники, осуществляющие пропускной режим, в вечернее и ночное время сторожа, обязаны по установленному маршруту совершать обходы территории вокруг здания МАДОУ «Детский сад №317 комбинированного вида» Московского района г.Казани до 06.30, и проверять наличие оставленных подозрительных предметов. Также проверяется исправность оконных и дверных проёмов снаружи, наличие печатей и пломб на закрытых помещениях, ключей от помещений, готовность к работе имеющихся средств связи, пожаротушения, о чем делается запись в книге приёма и сдачи дежурства на объекте.

9.11. Обо всех имеющихся недостатках и замечаниях, выявленных в ходе дежурства, работники, осуществляющие пропускной режим, докладывают заведующему или лицу, его замещающему.

### **10. Порядок пропуска на период ЧС и ликвидации аварийной ситуации**

10.8. Пропускной режим в здании МАДОУ «Детский сад №317 комбинированного вида» Московского района г.Казани. на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

10.9. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

### **11. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательной деятельности**

11.8. Категорически запрещается курить в здании МАДОУ «Детский сад №317 комбинированного вида» Московского района г.Казани и на его территории.

11.9. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний.

11.10. Запрещается хранить в здании детского сада горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и строительные материалы.

11.11. На территории и в здании МАДОУ «Детский сад №317 комбинированного вида» Московского района г.Казани запрещаются любые торговые операции.

11.12. Все работники, находящиеся на территории и в здании детского сада, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся администрации МАДОУ «Детский сад №317 комбинированного вида» Московского района г.Казани.

Принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.

11.13. Передача дежурства от работника охраны к сторожу, проходит с обязательным обходом территории и здания МАДОУ «Детский сад №317 комбинированного вида» Московского района г.Казани, с записью в журнале сторожей.

## **12. Заключительные положения**

12.8. Настоящее Положение о контрольно-пропускном режиме является локальным нормативным актом МАДОУ «Детский сад №317 комбинированного вида» Московского района г.Казани, принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №317 комбинированного вида» Московского района г.Казани. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.9. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

12.10. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

